

Combinez gestion financière et management pour un succès durable

Ce programme complet couvre à la fois les fondamentaux financiers nécessaires à la prise de décisions éclairées et les compétences en management opérationnel pour motiver, encadrer et guider les équipes vers des objectifs partagés. Vous apprendrez à structurer une entreprise performante en maîtrisant les principes de la rentabilité, en développant un leadership efficace et en élaborant une planification stratégique pour garantir la croissance durable de leur entreprise.

Public :

Entrepreneurs
Dirigeant de TPE/PME
Responsables d'équipes

Prérequis :

- Connaissances de base en gestion d'entreprise
- Volonté d'améliorer les compétences en gestion d'équipe et gestion financière
- Avoir un ordinateur et une connexion internet haut débit

Durée :

5 jours (soit 35 heures) / Classe distancielle

Prix :

2 975€

Objectifs de la formation

Intégrer les bases de la gestion financière pour une analyse régulière de la performance
Adopter des pratiques de leadership pour renforcer la motivation et l'efficacité des équipes
Orchestrer les décisions financières et managériales pour une stratégie d'entreprise cohérente.

Contenu de la formation

Module 1 : Fondamentaux de la gestion financière

1. Introduction aux concepts financiers clés
 - Comprendre les bases de la finance d'entreprise
 - Acquérir une vision d'ensemble des éléments financiers.
2. Analyse du bilan, compte de résultats et flux de trésorerie
 - Étudier et analyser la structure d'un bilan et d'un compte de résultat
 - Analyser les flux de trésorerie pour anticiper les besoins en liquidités.
3. Compréhension des principaux indicateurs financiers
 - Calculer et interpréter les marges
 - Évaluer la solvabilité pour comprendre la capacité de l'entreprise à honorer ses dettes.
 - Utiliser les indicateurs pour prendre des décisions financières éclairées.

Module 2 : Stratégie de rentabilité et prévision financière

1. Techniques de budgétisation et suivi des coûts
 - Apprendre à établir un budget opérationnel pour maîtriser les coûts.
 - Suivre les dépenses et analyser les écarts pour optimiser la gestion financière.
 - Mettre en œuvre des mécanismes de contrôle pour maximiser la rentabilité.
2. Préparation d'un prévisionnel financier
 - Établir des projections de chiffre d'affaires et de coûts pour le moyen et long terme.
 - Analyser les différents scénarios pour évaluer les risques et opportunités.
 - Planifier les ressources financières en fonction des objectifs de croissance.
3. Projections de trésorerie
 - Élaborer des projections de trésorerie pour anticiper les besoins en liquidités.
 - Prévoir les variations de flux de trésorerie selon les cycles d'activité.
 - Mettre en place une stratégie de gestion de trésorerie pour assurer la stabilité.

Module 3 : Structurer une équipe performante

1. Techniques de recrutement et sélection des compétences
 - Définir les profils nécessaires pour soutenir la stratégie de l'entreprise.
 - Apprendre à recruter efficacement en identifiant les compétences et qualités recherchées.
 - Appliquer des méthodes de recrutement pour sélectionner les meilleurs talents.
2. Organisation et répartition des rôles et responsabilités
 - Clarifier les rôles et responsabilités au sein de l'équipe.
 - Structurer l'équipe de manière optimale pour améliorer la synergie.
 - Mettre en place des processus de collaboration pour maximiser la productivité.
3. Gestion de la motivation et de la performance
 - Comprendre les leviers de motivation pour encourager l'engagement.
 - Développer des stratégies pour maintenir un environnement de travail stimulant.
 - Mettre en place des indicateurs de performance pour suivre les résultats de l'équipe.

Module 4 : Communication et leadership en situation de gestion

1. Techniques de communication interpersonnelle pour un management efficace
 - Adopter une communication claire et positive pour instaurer la confiance.
 - Pratiquer l'écoute active pour cerner les besoins de l'équipe.
 - Mettre en pratique des techniques de feedback constructif pour motiver.
2. Approche de résolution de conflits et gestion des situations délicates
 - Identifier les sources de conflit
 - Appliquer des techniques de médiation pour gérer les tensions dans l'équipe.
 - Apprendre à réagir face aux situations complexes de manière constructive.
3. Leadership pratique : mobiliser et engager les équipes
 - Adopter un style de leadership adapté à la culture et aux objectifs de l'entreprise.
 - Stimuler la prise d'initiative pour engager l'équipe dans l'atteinte des objectifs.
 - Mettez en œuvre des actions pour maintenir un engagement durable de l'équipe.

Module 5 : Planification stratégique et suivi de la performance

1. Élaboration d'un plan stratégique opérationnel
 - Définir les objectifs financiers et RH
 - Structurer un plan opérationnel
 - Adapter la stratégie en fonction des évolutions du marché et des objectifs de l'entreprise.
2. Création et utilisation d'un tableau de bord pour le suivi des indicateurs clés
 - Identifier les indicateurs clés de performance (KPI) pertinents pour l'entreprise.
 - Mettre en place un tableau de bord
 - Interpréter les données pour ajuster la stratégie
3. Analyse des résultats et ajustement des stratégies
 - Évaluer les résultats obtenus en comparant les prévisions et la réalité.
 - Diagnostiquer les écarts pour identifier les leviers d'amélioration.
 - Ajuster les stratégies et les actions pour assurer la croissance et la pérennité.

Organisation de la formation

Délais et modalité d'accès

Prendre contact avec nous au 01.89.86.87.55 ou info@acforma.fr

Le délai d'accès est 3 minimum avant le début de la formation

En visioconférence via la plateforme Google Meet

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les situations de handicap peuvent être signalées lors de la demande de l'inscription à la réception du questionnaire de pré-formation. En cas de mention, le référent handicap prend contact avec le candidat pour étudier les possibilités d'aménagement.

Formateur :

Malia TOUSSAINT :

Formatrice en gestion d'entreprise

Méthodes mobilisées

Documents supports de formation projetés.

Support numérique expliquant les différentes notions traitées lors de la formation

Présentation des concepts avant mise en pratique par des exercices en autonomie et/ou en groupe puis corrigés collectivement

Alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique

Echanges avec la formatrice

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Auto-évaluation sur les objectifs en début de formation

Feuilles de présence

Évaluation de la formation formative tout au long de la formation

Évaluation sommative en fin de formation

Certificat de réalisation de l'action de formation

Questionnaire rétrospectif (90 jours) après la formation afin d'évaluer l'intégration des compétences.

Qualité et indicateurs de résultats

- Taux de satisfaction des participants
- Taux d'application des compétences acquises
- Amélioration des résultats financiers et opérationnels