

Maîtriser les fondamentaux de la gestion financière

Cette formation vise à vous fournir les compétences financières nécessaires pour gérer et optimiser les finances de votre entreprise

Public :

Dirigeant de TPE/PME

Créateurs d'entreprises

Toute personne souhaitant maîtriser les bases de la gestion financière pour une gestion optimale de son activité.

Prérequis :

- Connaissance de base en comptabilité d'entreprise
- Avoir un ordinateur et une connexion internet haut débit

Durée :

3 jours (soit 21 heures) / Classe distancielle

Prix :

1890€

Objectifs de la formation

Analyser les principaux états financiers pour évaluer la santé financière de l'entreprise.

Élaborer un budget prévisionnel permettant d'optimiser les ressources financières.

Appliquer des techniques de gestion prévisionnelle pour anticiper les besoins financiers.

Contenu de la formation

Module 1 : Analyse financière

1. Introduction aux états financiers

- Comprendre les bases de la gestion financière
- Identifier et à analyser les principaux éléments des états financiers

2. Lecture des états financiers

- Repérer les informations essentielles dans chaque état financier.
- Analyser les postes du bilan (actifs, passifs) pour évaluer la structure financière de l'entreprise.
- Examiner le compte de résultat pour comprendre la rentabilité.

3. Interprétation des principaux indicateurs financiers

- Calculer les ratios financiers (rentabilité, liquidité, solvabilité).
- Interpréter ces ratios pour évaluer la performance économique et financière.
- Comparer ces indicateurs aux normes sectorielles ou historiques de l'entreprise pour contextualiser les résultats.

Module 2 : Budgétisation et gestion des coûts

1. Définition des objectifs financiers

- Déterminer vos objectifs financiers en fonction de la stratégie de l'entreprise.
- Fixer des indicateurs de performance pour suivre l'atteinte des objectifs.

2. Élaboration d'un budget prévisionnel

- Recueillir les données nécessaires pour élaborer le budget
- Construire le budget prévisionnel en intégrant les prévisions de recettes et de dépenses.
- Vérifier la cohérence du budget par rapport aux objectifs fixés.

3. Analyse des coûts

- Distinguer les différents types de coûts
- Calculer le coût de revient des produits/services.
- Analyser la structure des coûts pour identifier les postes à optimiser

4. Optimisation budgétaire

- Identifier des mesures pour réduire les coûts tout en maintenant la qualité des produits/services.
- Évaluer les impacts de différentes options budgétaires sur la rentabilité.

Module 3 : Gestion prévisionnelle et planification stratégique

1. Introduction à la gestion prévisionnelle

- Comprendre les fondements de la gestion prévisionnelle
- Explorer les méthodologies et outils pratiques

2. Techniques de prévision des flux de trésorerie

- Estimer les recettes et les dépenses futures
- Analyser les résultats pour identifier les périodes de tensions de trésorerie.

3. Planification stratégique

- Définir les axes stratégiques de développement en cohérence avec les objectifs financiers.
- Identifier les actions à mettre en place pour atteindre les objectifs
- Prioriser les actions pour allouer les ressources de manière optimale.

4. Construction d'un plan financier

- Élaborer un plan financier intégrant les prévisions de revenus, coûts, et investissements.

Organisation de la formation

Délais et modalité d'accès

Prendre contact avec nous au 01.89.86.87.55 ou info@acforma.fr

Le délai d'accès est 3 minimum avant le début de la formation

En visioconférence via la plateforme Google Meet

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Les situations de handicap peuvent être signalées lors de la demande de l'inscription à la réception du questionnaire de préformation. En cas de mention, le référent handicap prend contact avec le candidat pour étudier les possibilités d'aménagement.

Formateur :

Malia TOUSSAINT :

Formatrice en gestion d'entreprise

Méthodes mobilisées

Documents supports de formation projetés.

Support numérique expliquant les différentes notions traitées lors de la formation
Présentation des concepts avant mise en pratique par des exercices en autonomie et/ou en groupe puis corrigés collectivement
Alternance d'apports théoriques et nombreux exercices de mise en pratique
Echanges avec la formatrice

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

Auto-évaluation sur les objectifs en début de formation
Feuilles de présence
Évaluation de la formation formative tout au long de la formation
Évaluation sommative en fin de formation
Certificat de réalisation de l'action de formation
Questionnaire rétrospectif (60 jours) après la formation pour vérifier le transfert des connaissances acquises dans le cadre professionnel.

Qualité et indicateurs de résultats

- Taux de satisfaction des participants
- Taux de mise en pratique des méthodes
- Taux de progression du suivi financiers